



## MODO DE FUNCIONAMIENTO NUEVA PÁGINA WEB.

Se ha finalizado la creación de la nueva página Web de la EUC Prado Pinilla, a continuación están definidos los pasos a seguir para entrar en la nueva página, podréis encontrar la misma documentación que teníamos en la anterior, los cambios más notables están en la forma de archivar la documentación, por ende en la forma de encontrarla, aunque ahora el cambio más notable es la **Contraseña**, los pasos son:

1º.- Para entrar se hace de la misma forma que antes: Teclear [www.pradopinilla.com](http://www.pradopinilla.com) (si os aparece la antigua página deberéis ELIMINAR COOKIES e intentarlo de nuevo), si os aparece la nueva página, seguir con las instrucciones siguientes:

2º.- Teclear Usuario: **UPP\_NNN** donde NNN es el número de la parcela

3º.- Teclear Contraseña: La contraseña **INICIAL** debe ser **Prad0P1\_314@16**



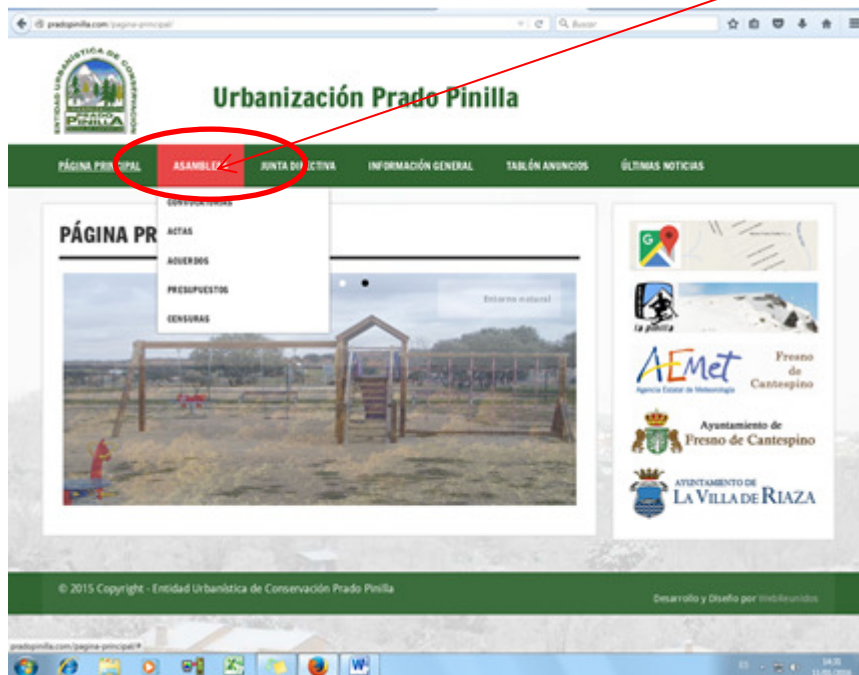
El uso de la página es bastante intuitivo, existen 5 menús:

- **ASAMBLEAS**
- **JUNTAS DIRECTIVAS**
- **INFORMACIÓN GENERAL**
- **TABLÓN DE ANUNCIOS**
- **ÚLTIMAS NOTICIAS**

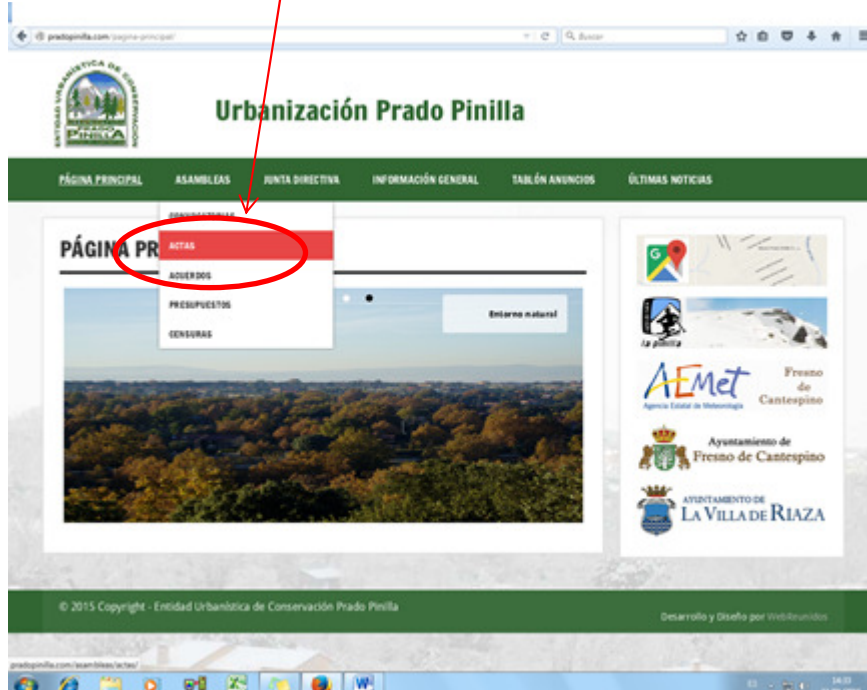
Cada uno de estos menús se subdivide en Submenús:

- **ASAMBLEAS**
  - ACTAS
  - CONVOCATORIAS
  - ACUERDOS
  - PRESUPUESTOS
  - CENSURAS
  
- **JUNTA DIRECTIVA**
  - COMPOSICIÓN JUNTA DIRECTIVA
  - NOTIFICACIONES JD
  - CONVOCATORIAS
  - ACTAS
  - ACUERDOS
  - PRESUPUESTOS
  
- **INFORMACIÓN GENERAL**
  - AGUA
  - ALCANTARILLADO
  - ESTATUTOS
  - DEPURADORA
  - HORARIO RIEGO
  - INFORMACIÓN AYUNTAMIENTO
  - INVENTARIO
  - PLAN PARCIAL
  - RESIDUOS SÓLIDOS
  
- **TABLÓN ANUNCIOS**
  - FIESTAS
  - CAMPAMENTOS
  - ....
  
- **ÚLTIMAS NOTICIAS**
  - ...

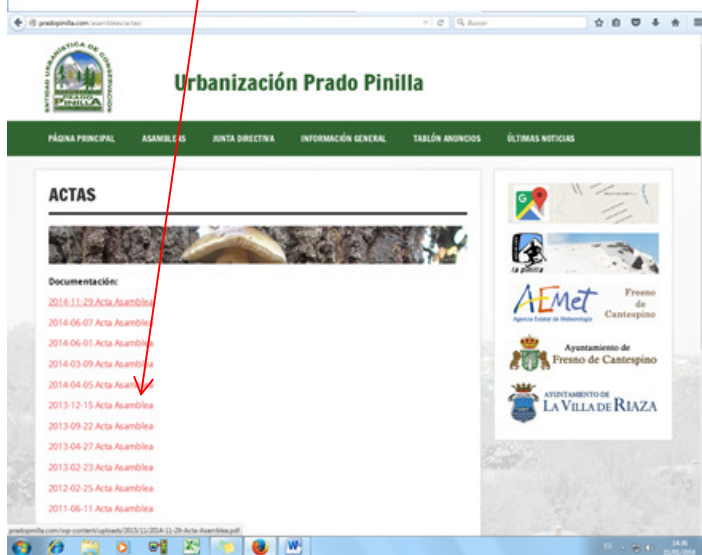
Ejemplo de cómo visualizar el Acta de una Asamblea: Una vez que hemos tecleado nuestro USUARIO más la Contraseña INICIAL, posicionamos el puntero del ratón encima del menú ASAMBLEAS y nos aparecerá otro desplegable con las opciones existentes para ASAMBLEAS.



Nos posicionamos en **ACTAS** y pulsamos botón izquierdo del ratón.



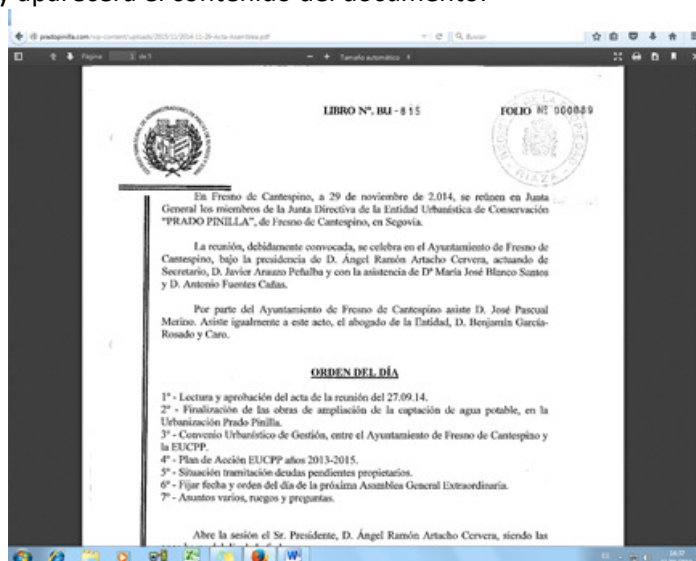
Nos muestra una lista de documentos a visualizar.



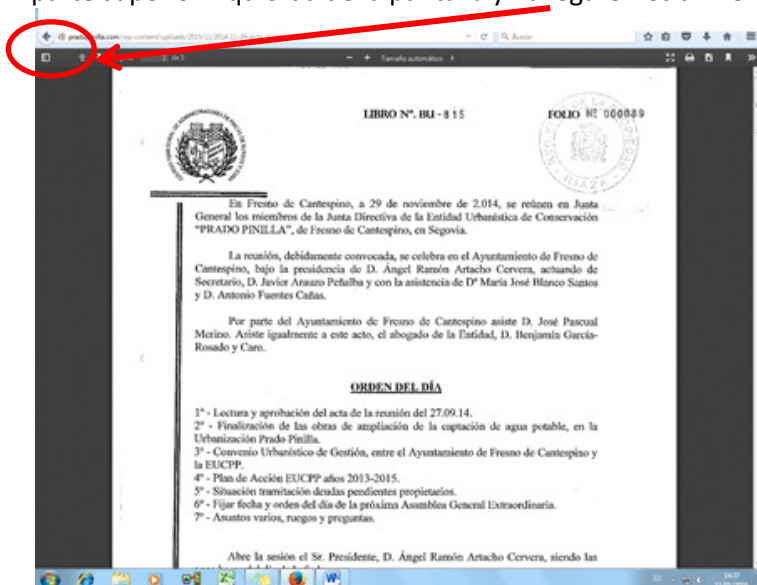
Posicionamos el puntero del ratón encima del documento que queremos abrir y pulsamos el botón izquierdo del ratón



y aparecerá el contenido del documento.



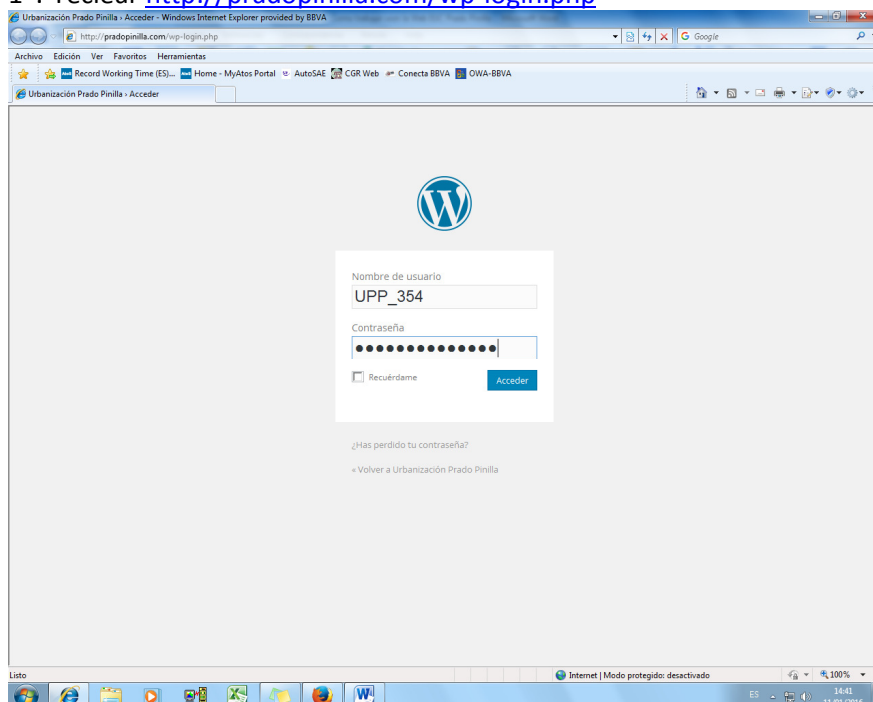
Para volver al menú anterior pulsar, con el botón izquierdo del ratón, en la FLECHA que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla y navegaremos al menú anterior.



Para el resto de los documentos existentes en todos los menús de la nueva página, actuaremos siempre de la misma forma.

Si algún Usuario, necesita modificar su Contraseña o cualquier otro dato de su perfil, tendrá que seguir los siguientes pasos:

1º.- Teclear <http://pradopinilla.com/wp-login.php>

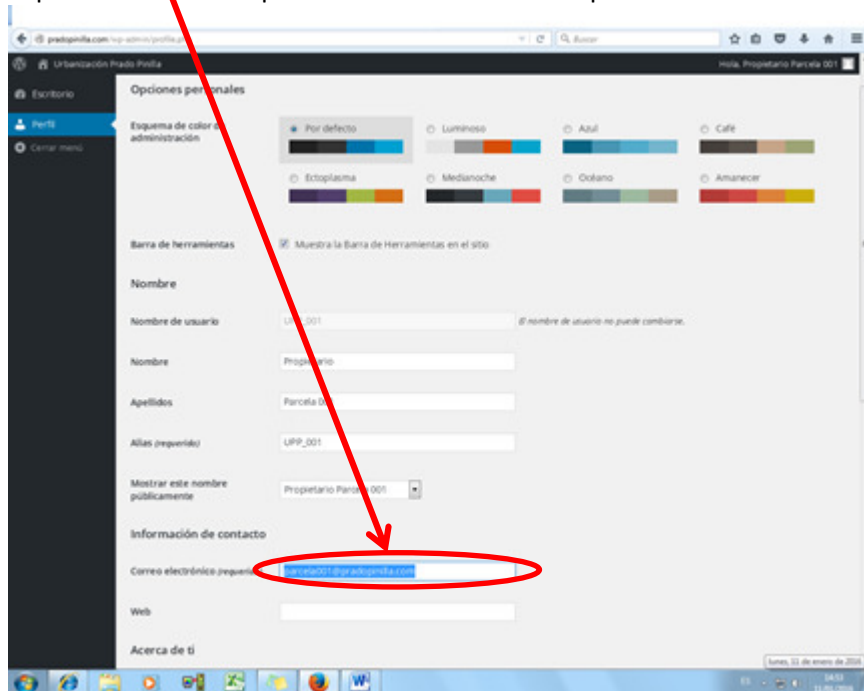


2º Teclear Usuario UPP\_NNN (NNN=número de parcela)

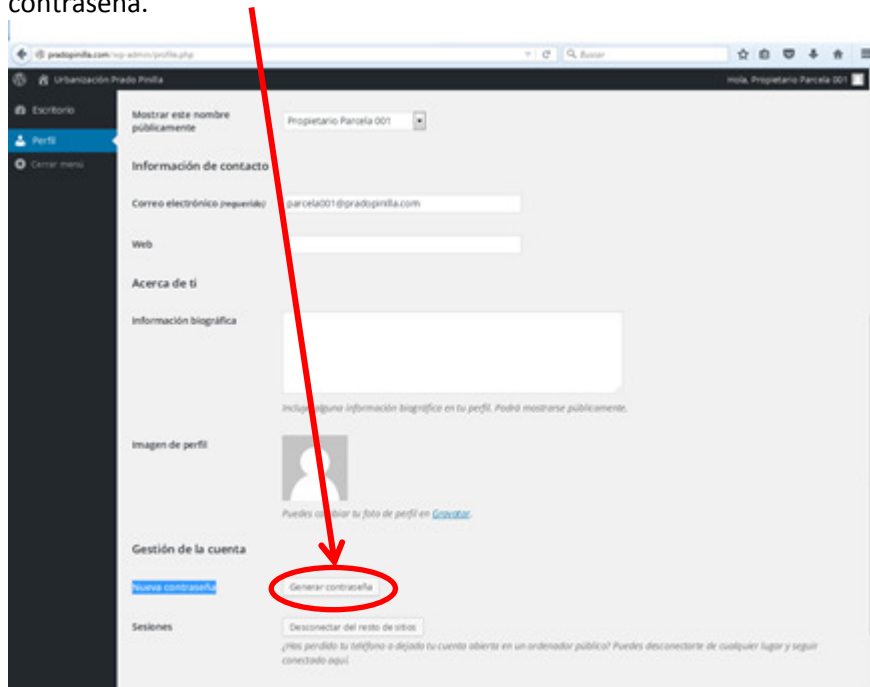
3º Teclear Contraseña **Prad0P1\_314@16**

Nos mostrara la siguiente pantalla y podremos modificar si lo consideramos oportuno:

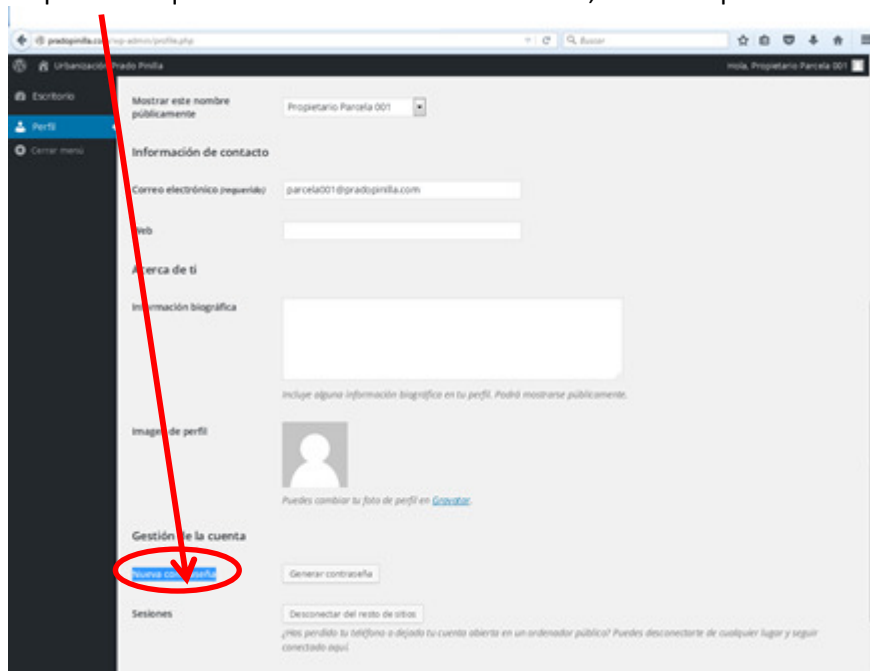
- La dirección ficticia del correo electrónico ([ParcelaNNN@pradopinilla.com](mailto:ParcelaNNN@pradopinilla.com)), esto es Útil, para que cuando no recordéis la contraseña o la introduzcáis reiteradamente mal os puedan enviar un correo con la posibilidad de recuperar vuestra contraseña o poder cambiarla.



La contraseña por otra nueva que podáis recordar con mayor facilidad, pulsando el botón Generar contraseña.



Si queremos que todos los cambios se actualicen, debemos pulsar el Botón ACTUALIZAR PERFIL.



Fresno de Cantespino, 11 de enero de 2016.

La Junta Directiva de la Entidad Urbanística de Conservación Prado Pinilla.